

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564
อ้างอิง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564

ยกเลิกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
อเนกประสงค์ (Smart Card Feader)
มาใช้ในการให้บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
และลดขั้นตอนการให้บริการ

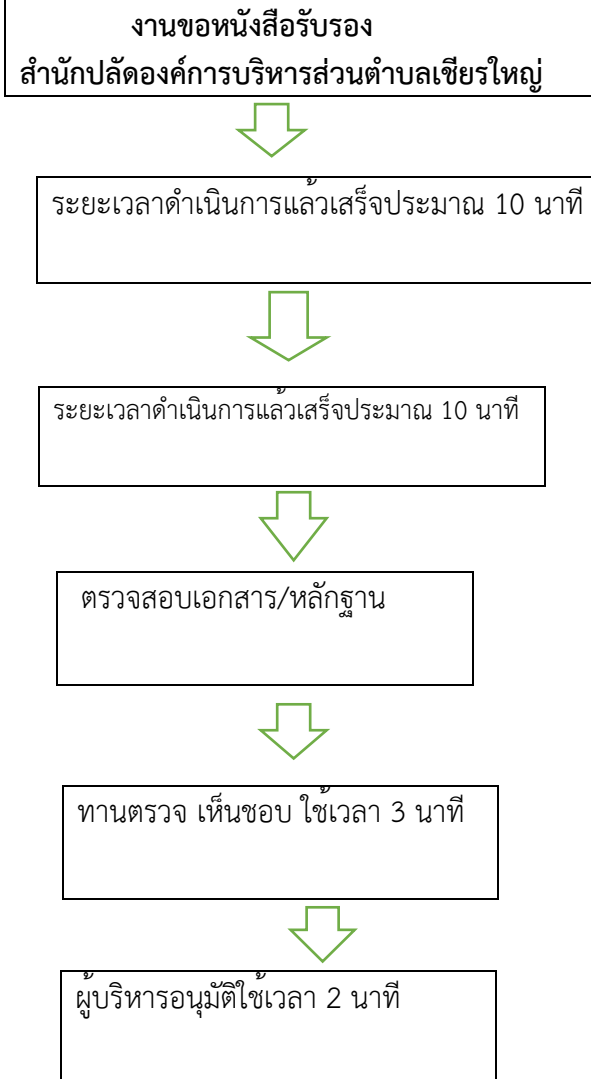
สถานที่ติดต่อ
สำนักปลัด อบต.เชียรใหญ่
โทรศัพท์ 075767463 โทรสาร 075767463
E-mail office@chianyai.go.th

หลักฐาน

- 1.แสดงบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล
งานบริการข้อมูล
- 1.หนังสือรับรองบุคคล
- 2.หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้างและค่าตอบแทน

อ้างอิง

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2546



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เอกสารอ้างอิง

-พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564

ยกเลิกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
อเนกประสงค์ (Smart Card Feader)
มาใช้ในการให้บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
และลดขั้นตอนการให้บริการ

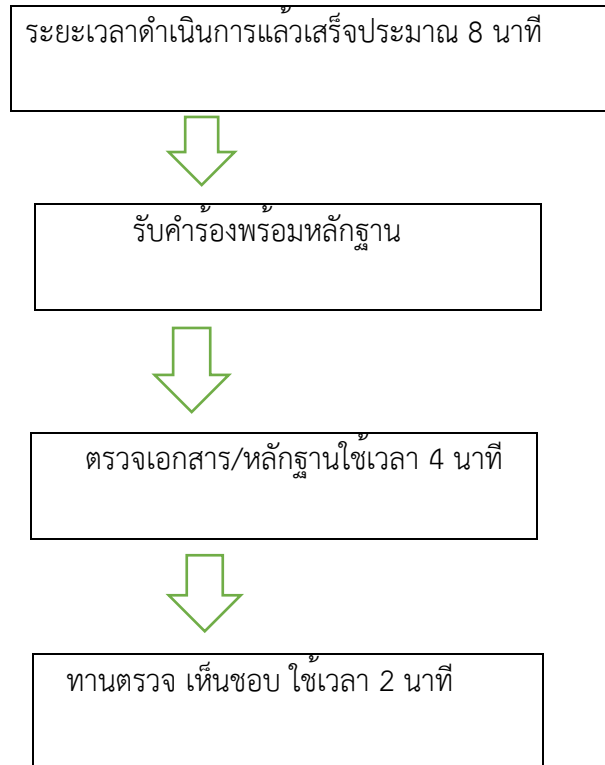
สถานที่ติดต่อ
สำนักปลัด อบต.เชียรใหญ่
โทรศัพท์ 075767463 โทรสาร 075767463
E-mail office@chianyai.go.th

งานบริการข้อมูล หลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

- 1.ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2.ข้อแผนพัฒนาห้าปี

อ้างอิง

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2546



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2534)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564

ยกเลิกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
อเนกประสงค์ (Smart Card Feader)
มาใช้ในการให้บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
และลดขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ติดต่อ
กองคลัง อบต.เชียรใหญ่
โทรศัพท์ 075767463 โทรสาร 075767463
E-mail office@chianyai.go.th

รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมหลักฐาน(เจ้าของป้าย



ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมแจ้งการประเมินภาษี
ป้าย (ภ.ป.3) ใช้เวลา 3 นาที



ชำระเงินหลังได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) ภายใน 31 มีนาคม
ของทุกปี



ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7) ใช้เวลา 2 นาที

