



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขียร์ใหญ่
อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแยกวิเคราะห์เป็นประเด็นให้ชัดเจนและกำหนดมาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้ ๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	สำนักปลัด	มกราคม - มีนาคม ปี ๖๖	มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมและถือปฏิบัติตามค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อาทิ	สำนักปลัด	มกราคม - มีนาคม ปี ๖๖	มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	
๓. มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy ๒.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้แก่พนักงานทุกคนภายในองค์กรโดยการสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕ กันยายน ๖๖	๑.มีการประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.มีการเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy ให้แก่พนักงานทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	เมื่อมีการดำเนินงานโครงการ, ข้อมูลหน่วยงาน ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ใด ๆ จัดทำเอกสารรายงานเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๖๕-กันยายน ๖๖	มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	
๕. จัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนในแต่ละส่วนงาน ๒. จัดประชุมพนักงานประจำเดือนโดยทางผู้บริหารกำชับการทำงานของพนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ให้ปฏิบัติงานของตนให้เป็นไปตามมาตรฐานงานที่กำหนดไว้	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๖๕-กันยายน ๖๖	มีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๖. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เจ้าหน้าที่การเงินฯ ตรวจสอบหน้าฎีกาก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๖๕-กันยายน ๖๖	มีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.การจัดทำ ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลเชียรใหญ่	๑.จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการระหว่าง พนักงานกับผู้บริหาร องค์การบริหารส่วน ตำบลเชียรใหญ่ ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานเพื่อมอบหมายให้แก่ พนักงานแต่ละคนได้ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ ตนได้รับมอบหมาย	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖	มี ก า ร จั ด ท า ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระหว่าง พนักงาน และ ผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบล เชียรใหญ่ และมี คำสั่งมอบหมาย งานสำหรับทุกส่วน งาน	
๘.มาตรการ จัดทำคู่มือการ ยืมทรัพย์สินของ องค์การบริหาร ส่วน ต า บ ล เชียรใหญ่	จัดทำคู่มือการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการโดยระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ หน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้ บุคลากรภายในและ ภายนอกองค์กรทราบ และเข้าใจวิธีปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	กองช่าง กอง คลัง สำนัก ปลัด	ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖	มีการจัดทำบันทึก การเบิกจ่าย การ ยืมใช้พัสดุทรัพย์สิน ของทางราชการ	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางในการขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรมจะต้องมีการอธิบายที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ ยังขาดการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์กรในด้านปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและถือปฏิบัติตามค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อาทิ เช่น -โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม -การประชุมเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลผู้ประพฤติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงาน ฯ	จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมและถือปฏิบัติตามค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒.เผยแพร่กิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางในการขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบถึงรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ มาตรการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	กองคลัง กองช่าง กองคลัง สำนักปลัด	๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ ๑.จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรภายในองค์กรทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติ	มีการชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน มีการชี้แจงขั้นตอนตามคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน

