



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.เชียงใหญ่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐๗๕-๗๖๗๔๖๓

ที่ นศ ๘๓๔๐๑/๑๓๙

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหญ่ ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยครอบคลุมทั้งด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน การบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศ และด้านสวัสดิการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหญ่ ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุมลทิพย์ ทองเทพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายสรวิชัย นาคแป้น)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายวิชัย สงอาจิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายสำเนียง นุ่นวิเชียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหญ่

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเขียร์ใหญ่ อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานและตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและตำแหน่ง ความก้าวหน้าในงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ การประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมาพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้
	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานราชการ	- มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานในระดับดีมาก – ดีเด่น
	๓.๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้แก่ บุคลากร	- มีการจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยต่อการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ การแจ้งให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม	- มีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม
	๔.๒ การมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน